

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BREZOALE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul local Brezoele si Primăria comunei Brezoele, care constituie informații de interes public

Primarul Consiliul Local al Comunei Brezoele, județul Dâmbovița;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului nr. 6979/13.08.2018,
- Referatul compartimentului de resort înregistrat sub nr. 6911 din 09.08.2018 prin care propune necesitatea aprobării listei cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii, de consiliul local Brezoele si Primăria comunei Brezoele, care constituie informații de interes public,
- În baza dispozițiilor art.5 alin.(1) lit."g" si „h" din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată,

În temeiul prevederilor art.36 lit. "e", si art.45 alin. 1 și 2 și ale art. 115 alin. 1 litera "b" si alin. 3, art.117 alin. 1 litera „a" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată in anul 2007 cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aproba lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul Local Brezoele si Primăria comunei Brezoele, care constituie informații de interes public, conform anexei nr. 1 si 2 la prezenta hotărâre și lista cu documentele emise sau gestionate de Consiliul Local Brezoele și Primăria comunei Brezoele care sunt exceptate de la liberul acces de la informațiile de interes public

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi adusa la cunoștința publica de către secretarul comunei Brezoele din județul Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NICULĂE SILVIU



Contrasemnează Secretar

FLOREA ION

BREZOALE NR. 46
DATA 21/08/2018

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și Consiliului local al comunei BREZOAELE
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet.
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
6. Programele și strategiile proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, potrivit legii.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NICULAE SILVIU



Contrasemnează Secretar

FLOREA ION

Lista cuprinzând documentele de interes public produse si/ sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu si care se comunica in condițiile art.7 din Legea 544/2001

1. Hotărârile Consiliului Local al comunei Brezoele
2. Dispozițiile emise de primarul comunei Brezoele .
3. Componenta nominala a Consiliului local al comunei Brezoele , inclusiv apartenența politica, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali
5. Informări întocmite de primarul comunei Brezoele privind starea economico-sociala a comunei Brezoele , rapoartele anuale de activitate economico-sociala precum si informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local.
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni si domeniile activitate.
7. Documentele cu privire la închirierea ori concesiunea spatiilor cu alta destinație decât cea de locuința.
8. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal si construcțiilor provizorii .
9. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/ desființare (se consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora).
10. Lista certificatelor de urbanism si a autorizațiilor de construire/ desființare eliberate.
11. Situația statistica privind activitatea de stare civila : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea.
12. Evidenta dosarelor de : tutela, curatela, asistenta bolnavilor, asistenta sociala a persoanei vârstnice in vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare in scopul întreținerii si îngrijirii sale.
13. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile si locurile in care se prestează munca in folosul comunității, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social.
14. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
15. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii privind Codul Fiscal.
16. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din tara si din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale.
17. Informații privind activitatea cultural - sportiva desfășurata pe teritoriul comunei .
18. Relații cu O.N.G. - uri, programe si colaborări.
19. Informații despre programele cu finanțare externa.
20. Registrele agricole cu anonimizarea informațiilor cu privire la datele cu caracter personal.
21. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NICULAE SILVIU

Contrasemnează Secretar

FLOREA ION

Lista cuprinzând documentele emise si /sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Brezoele care se exceptează de la liberal acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local si dispozițiile primarului.
2. Deliberările consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca aceste sa nu fie publice precum si documentele întocmite in aceste situații.
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar acte si certificate de naștere căsătorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de căsătorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila înregistrate la nivelul comunei.
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum si documentele care au stat la baza emiterii acestora.
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, înregistrare tardiva a nașterii, moarte prezumata.
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate.
7. Procesele verbale de constatare si sancționare a contravențiilor
8. Certificatele de urbanism
9. Autorizațiile de construire
10. Cererile, petițiile precum si reclamațiile si sesizările adresate primăriei comunei Brezoele sau Consiliului Local, fără acordul semnatarilor.
11. Informații cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal.
12. Informații primite de la bănci, organe de politie, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum si documentele comitetului pentru situații de urgenta, întocmite in baza actelor normative in vigoare.
14. Documentele cu caracter militar
15. Documentele care se întocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestări servicii in interes public.
16. Planul de protecție civila al comunei Brezoele ,
17. Contractele civile, contractele administrative, daca acestea conțin clauze de confidențialitate.
18. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control.
19. Documentele care privesc persoane fizice, aflate in dosarele Biroului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv s irevocabile de către acestea.
20. Documente care privesc persoane fizice, aflate in arhiva proprie.
21. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, daca actele normative in vigoare nu prevăd altfel.
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidente Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NICULAE SILVIU

Contrasemnează Secretar

FLOREA ION