



ROMÂNIA

**JUDEȚUL DÎMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BREZOELE**

HOTĂRÂRE

Privind asocierea Com. Brezoele, prin Consiliul Local Brezoele, cu Jud. Dambovita, cu oras Titu, com. Nucet, Gura Sutii, Produlesti, Salcioara, Braniste, Costesti Vale, Odobesti, Corbii Mari, Potlogi, Poiana, Piersinari, Brezoele, Slobozia Moara, Lunguletu, in vederea constituirii Asociatiei de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU"

Consiliul Local Brezoele

Având în vedere :

- Raportul nr. 115/15-01-2008 al referentului cu problemele de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată;
- Rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 38 alin 4 litera „e” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările,

analizând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Brezoele

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BREZOELE HOTARASTE:

Art. 1.- Se aprobă asocierea Com. Brezoele, prin Consiliul Local Brezoele, cu Jud. Dambovita, oras Titu, com. Nucet, Gura Sutii, Produlesti, Salcioara, Braniste, Costesti Vale, Odobesti, Corbii Mari, Potlogi, Poiana, Piersinari, Brezoele, Slobozia Moara, Lunguletu in vederea constituirii asociatiei de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU", persoana juridica de drept roman, infiintata conform art. 11 si urmatoarele din Legea nr. 215/2001 republicata.

Art.2.- Se aproba Actul Constitutiv al asociatiei de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU" in forma prevazuta in Anexa 1 la prezenta hotarare si Statutul Asociatiei de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU" in forma prevazuta in anexa 2 la prezenta hotarare.

Art.3.- Asociatia de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU" va avea sediul in orasul Titu, str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, jud. Dambovita, cod postal 135500. Se aproba participarea Consiliul Local Brezoele la patrimoniul initial al Asociatiei cu o contributie in numerar in valoare de 1000 lei.

Art.4.- Se desemneaza ca reprezentant al Com. Brezoele pentru a face parte din Adunarea Generala a Asociatiei de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU" , dl. Tudorache Nicolae.

Art.5.-Se desemneaza ca reprezentant al Judetului Dambovita pentru a face parte din Consiliul de administratie al Asociatiei de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU", dl. Florea Ion.

Art.6.-Se imputerniceste dl. Tudorache Nicolae, primar al Com. Brezoele sa semneze in numele si pe seama Consiliului Local Brezoele, Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei de dezvoltare intercomunitara "LAVITAS TITU", anexate la prezenta hotarare.

Art.7.-Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga secretarul Comunei Brezoele.



PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

CONSTANTIN EMIL

Contra-semnează, pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI BREZOELE,

Fl. FLOREA ION

BREZOELE NR. 6 din 05.02.2008

**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„LAVITAS TITU”**

Art. 1 SUBSCRISELE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE:

1. **JUDETUL DAMBOVITA** – autoritate a administratiei publice locale constituita la nivel judetean si persoana juridica de drept public, cu sediul in Municipiul Targoviste, Piata Tricolorului, nr.1, judetul Dambovita, cod postal 130104, cod fiscal 4280205, reprezentata prin PRESEDINTE – ing. Gheorghe ANA, cu domiciliul in comuna Vulcana Pandele, judetul Dambovita, desemnat de Consiliul Judetean Dambovita prin Hotararea Consiliului Judetean Dambovita nr....., adoptata in sedinta....., din data de.....
2. **ORAS TITU** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in oras Titu, str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, jud. Dambovita, cod postal 135500, cod fiscal 4402590, reprezentata prin PRIMAR – **DINU ILIE**, cu domiciliul in oras Titu, str. Terului, nr. 51, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Orasului Titu, prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Titu nr..... adoptata in sedinta ordinara, din data de
3. **COMUNA NUCET** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Nucet, str. Linia Mare, nr.475, jud. Dambovita, cod postal 137335, cod fiscal 4280345 reprezentata prin PRIMAR – **BARBOIU LUISA MARIOARA**, cu domiciliul in comuna Nucet, str. Linia Mica, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Nucet, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Nucet nr..... adoptata in sedinta ordinara, din data de.....
4. **COMUNA GURA SUTII** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Gura Sutii, str. Principala, judetul Dambovita, cod postal 137245, cod fiscal 4402701, reprezentata prin PRIMAR – **DINU CONSTANTIN**, cu domiciliul in comuna Gura Sutii, str. Principala nr.914, judetul Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Gura Sutii, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Gura Sutii nr..... adoptata in sedinta ordinara, din data de

5. **COMUNA PRODULESTI** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Produlesti, str. Soseaua Targoviste, jud. Dambovita, cod postal 137375, cod fiscal 4449380, reprezentata prin PRIMAR - GRIGORE MARIN, cu domiciliul in sat. Costesti Deal, Com. Produlesti, jud Dambovita, desemnat de Consiliul Local al comunei Produlesti, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Produlesti nr..... adoptata in sedinta ordinara, din data de
6. **COMUNA SALCIOARA** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Salcioara, sat. Banesti, jud.Dambovita, cod postal 137411, cod fiscal 4344236, reprezentata prin PRIMAR - PARVU VALENTIN, cu domiciliul in sat. Podu Rizii, com. Salcioara, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Salcioara, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Salcioara nr..... adoptata in sedinta ordinara, din data de.....
7. **COMUNA BRANISTE** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Braniste, jud. Dambovita, cod postal 137050, cod fiscal 4344279, reprezentata prin PRIMAR - NITU-MARIAN, cu domiciliul in com. Braniste, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Braniste, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Braniste nr. adoptata in sedinta ordinara, din data de.....
8. **COMUNA COSTESTI VALE** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Costesti Vale, jud. Dambovita, cod postal 137165, cod fiscal 4449372. reprezentata prin PRIMAR - TOMA MATEI, cu domiciliul in sat. Maruntisu, com. Costesti Vale, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Costesti Vale, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Costesti Vale nr.....adoptata in sedinta ordinara, din data de.....
9. **COMUNA ODOBESTI** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Odobesti, jud. Dambovita, cod postal 137345, cod fiscal 4402698, reprezentata prin PRIMAR - ALECU NICOLAE, cu domiciliul in comuna Odobesti, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Odobesti, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Odobesti nr. adoptata in sedinta ordinara, din data de

10. **COMUNA CORBII MARI** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Corbii Mari, str. Principala, nr.1, jud. Dambovita, cod postal 137135, cod fiscal 4402612, reprezentata prin PRIMAR – CONSTANTIN NICOLAE, cu domiciliul in sat. Ungureai, com. Corbii Mari, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Corbii Mari, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Corbii Mari nr..... adoptata in sedinta ordinara din data de
11. **COMUNA POTLOGI** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in com. Potlogi, str. Constantin Brancoveanu, nr. 63, jud. Dambovita, cod postal 137370, cod fiscal 4280256, reprezentata prin PRIMAR – CATRINA NICOLAE, cu domiciliul in sat. Pitaru, nr.193, com. Potlogi, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Potlogi, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Potlogi, nr..... adoptata in sedinta ordinara din data de
12. **COMUNA PERSINARI** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Persinari, jud. Dambovita, cod postal 137498, cod fiscal 17310600, reprezentata prin PRIMAR – BUNEA MARIAN, cu domiciliul in comuna Persinari, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Persinari, prin Hotararea Consiliului Local Persinari, nr..... adoptata in sedinta ordinara din data de
13. **COMUNA POLANA** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Poiana, jud. Dambovita, cod postal , cod fiscal 4280280, reprezentata prin PRIMAR – MARIAN SERBAN, cu domiciliul in comuna Poiana, str. Principala, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Poiana, prin Hotararea Consiliului Local Poiana, nr..... adoptata in sedinta ordinara din data de
14. **COMUNA BREZOAELE** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Brezoaele, jud. Dambovita, cod postal 137060, cod fiscal 4449348 reprezentata prin PRIMAR – TUDORACHE NICOLAE, cu domiciliul in com. Brezoaele, jud. Dambovita, desemnat de Cosiliul Local al Comunei Brezoaele, prin Hotararea Consiliului Local Brezoaele, nr..... adoptata in sedinta ordinara din data de.....

15. ~~COMUNA SLOBOZIA MOARA~~ unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Slobozia Moara, jud. Dambovita, cod postal 137420, cod fiscal 4402566, reprezentata prin PRIMAR – **BADEA MAREN**, cu domiciliul in comuna Slobozia Moara, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Slobozia Moara, prin Hotararea Consiliului Local Slobozia Moara nr..... adoptata in sedinta ordinara din data de.....

16. **COMUNA LUNGULETU** unitate administrativ teritoriala si persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Lunguletu, jud. Dambovita, cod postal 137280, cod fiscal 4402752, reprezentata prin PRIMAR – **VLAD ION**, cu domiciliul in com. Lunguletu, jud. Dambovita, desemnat de Consiliul Local al Comunei Lunguletu, prin Hotararea Consiliului Local Lunguletu nr..... adoptata in sedinta ordinara din data.....

ne exprimam vointa de a ne asocia in vederea constituirii ca obiect de drept a asociatiei ce va avea denumirea de „ ASOCIATIE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ LAVITAS TITU”. Disponibilitatea de nume este dovedita prin actul eliberat de Ministerul Justitiei.

Art. 2 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „LAVITAS TITU” este o structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintata in temeiul dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata prin Legea nr. 246/2005, coroborate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ LAVITAS TITU” este de utilitate publica prin efectul Legii nr. 215/2001 republicata, prin derogare de la prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Art. 3 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ LAVITAS TITU”, denumita in continuare *Asociatie*, se infiinteaza ca asociatie de dezvoltare intercomunitara, constituita din unitati administrativ-teritoriale si autoritatea administratiei publice locale, constituita la nivel judetean, asociate in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii.

Art. 4 Sediul *Asociației* se afla în Orasul Titu, str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, Jud. Dambovita.

Art. 5 *Asociația* este constituită pe perioada nedeterminată de timp. Statutul de organizație de utilitate publică a *Asociației* este de asemenea pe perioada nedeterminată, putând fi retras doar în condițiile legii.

Art. 6 Patrimoniul *Asociației* este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 24.000 (douăzeci și patru mii lei RON) și este constituit prin contribuția integrală a membrilor fondatori, aceștia contribuind astfel: Județul Dambovita cu suma de 5.000 lei, Orasul Titu cu suma de 5.000 lei, iar ceilalți asociați, în speța comunele, cu câte 1.000 lei fiecare.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația ramana în materie, pe numele *Asociației* și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului ei.

Art. 7 *Asociația* se organizează și funcționează în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, coroborate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale altor reglementări interne sau internaționale aplicabile, precum și în conformitate cu prevederile Statutului propriu, alăturat prezentului act constitutiv.

Art. 8 *Asociația* are următoarele organe de conducere, de administrare și control:

1. Adunarea Generală este organul de conducere și este formată din totalitatea membrilor.
2. Administrația asociației este efectuată de un **Consiliu de Administrație**, care va fi compus din 17 membrii:

- Gheorghe ANA, domiciliat în comuna Vulcana Pânăle, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD, nr. 184347, CNP 1450522151233;
- Ilie DINU, domiciliat în oras Titu, str. Teiului, nr. 51, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD, nr.....CNP.....
- Luisa Marioara BARBOIU, domiciliată în com. Nucet, str. Linia Mica, jud. Dambovita, posesoare BI/CI seria DD, nr.....CNP.....
- Constantin DINU, domiciliat în com. Gura Sutii, str. Principala, nr. 914, Jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD, nr.CNP.....
- Marin GRIGORE, domiciliat în sat. Costești Deal, com. Produlești, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD, nr.....CNP.....

- Valentin PARVU, domiciliat in com. Salcioara, sat. Podu Rizii, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD, nr.....CNP.....
- Marian NITU, domiciliat in com. Braniste, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria nr.....CNP.....
- Toma MATEI, domiciliat in com. Costesti Vale, sat. Maruntisu, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD nr.....CNP.....
- Nicolae ALECU, domiciliat in com. Odobesti, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD nr.....CNP.....
- Nicolae CONSTANTIN, domiciliat in com. Corbii Mari, sat. Ungureni, posesor BI/CI seria DD nr.....CNP.....
- Nicolae CATRINA, domiciliat in com. Potlogi, sat. Pitaru, nr.193, posesor BI/CI seria DD nr.CNP.....
- Marian BUNEA, domiciliat in com. Persinari, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD nr.....CNP.....
- Marian SERBAN, domiciliat in com. Poiana, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD nr.....CNP.....
- Nicolae TUDORACHE, domiciliat in com. Brezoaele, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD nr.CNP.....
- Maria BADEA, domiciliat in com. Slobozia Moara, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD nr.....CNP.....
- Ion VLAD, domiciliat in com. Lunguletu, jud. Dambovita, posesor BI/CI seria DD nr.....CNP.....

Consiliul de Administratie legal constituit, infiinteaza, **aparatur tehnic** al *Asociatiei*, coordonat de o persoana numita de Consiliul de Administratie.

Coordonatorul aparatului tehnic propune Consiliului de Administratie numarul de personal necesar a fi angajat pentru a realize activitatea lucrativa a *Asociatiei*, organigrama si statul de functii al grupului de lucru, Consiliul de Administratie urmand a decide in functie de necesitati.

3. Controlul activitatii economico-financiare va fi efectuat de un **Cenzor**, ales de Adunarea Generala. Cenzorul *Asociatiei* a fost desemnat in persoana d-nei/d-l domiciliat in, str., nr. CNP

Art. 9 Noi, membrii fondatori, imputernicim ca, in numele nostru si pentru noi, sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii juridice, inscrierea *Asociatiei* in Registrul asociatiilor si fundatiilor, obtinerea avizelor necesare, pe d-na/d-l jr. domiciliat in, str., nr., jud. Dambovita, posesor BI/CI seria nr....., CNP

Prezentul Act constitutiv face parte integranta din Statutul *Asociatiei* si a fost redactat in 16 exemplare, autentificat de Biroul Notarului Public TUDOR DORU LUCIAN

SEMNATURI

CONSILFUL JUDETEAN DAMBOVITA

PRIMARIA ORASULUI TITU

PRIMARIA COMUNEI NUCET

PRIMARIA COMUNEI GURA SUTH

PRIMARIA COMUNEI PRODULESTI

PRIMARIA COMUNEI SALCIOARA

PRIMARIA COMUNEI BRANISTE

PRIMARIA COMUNEI COSTESTI VALE

PRIMARIA COMUNEI ODOBESTI

PRIMARIA COMUNEI CORBII MARI

PRIMARIA COMUNEI POTLOGI

PRIMARIA PERSINARI

PRIMARIA COMUNEI POIANA

PRIMARIA COMUNEI BREZOAELE

PRIMARIA COMUNEI SLOBOZIA MOARA

PRIMARIA COMUNEI LUNGULETU

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"LAVITAS TITU"**

**ARTICOLUL I
DISPOZITII GENERALE, DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIU**

1. Se constituie ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "LAVITAS TITU" (denumită în continuare Asociație), în conformitate cu Art.1 din Actul Constitutiv și a prevederilor procesului verbal de constituire, subscris și semnat de membrii fondatori.

2. Asociația este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică și de utilitate publică, prin efectul legii, înființată în temeiul dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată.

3. La Asociație pot adera alte unități administrativ - teritoriale, în condițiile legii și ale prezentului statut.

4. Sediul Asociației este în orașul TITU, str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, jud. Dambovita.

Asociația își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale, înființa filiale, în țară și în străinătate, în vederea realizării scopului său.

Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

**ARTICOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

A. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Asociația are ca scop realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional și furnizarea în comun a unor servicii publice locale de calitate și eficiente.

Asociația are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia.

B. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

1. sprijinirea dezvoltării infrastructurii locale și zonale;
 2. reprezentarea intereselor zonei în relațiile cu alte organizații similare;
 3. susținerea inițiativei locale urmând sistematizarea propunerilor în domeniile economice, socio-culturale în contextual dezvoltării regionale, a dezvoltării durabile și coerente;
 4. întocmirea de studii și proiecte pentru prevenirea dezastrelor;
 5. participarea la programele de dezvoltare locală, zonală sau regională;
 6. participarea activă și eficientă la procesul de modernizare și descentralizare a administrației publice în România;
 7. consolidarea parteneriatului public și a parteneriatelor public-private;
 8. reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu administrația publică centrală, organizații neguvernamentale și terți, pe plan intern și internațional;
 9. promovarea unor forme de colaborare și intrajutorare reciprocă a colectivității locale în domeniul economic, financiar, social, cultural și instituțional;
 10. crearea și întreținerea unui sistem informațional integrat, precum și a unor corpuri de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor colectivităților locale;
 11. participarea împreună cu alte structuri ale societății civile pentru realizarea de sarcinilor de interes comun, în beneficiul comunităților asociate;
 12. promovarea valorilor locale și zonale, a potențialului economic, turistic și de patrimoniu al zonei;
- Asociația va desfășura orice activități permise de lege necesare atingerii obiectivelor propuse.

ARTICOLUL III DURATA DE FUNCȚIONARE

1. Asociația se constituie pe durată nedeterminată.
2. Statutul de organizație de utilitate publică al asociației se acordă pe perioadă nelimitată, putând fi retras doar în condițiile legii.

ARTICOLUL IV PATRIMONIUL INIȚIAL

Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul patrimonial în valoare delei, constituit din contribuțiile integral în bani ale membrilor fondatori.

Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația romană în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

ARTICOLUL V CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

1. Concret, veniturile Asociației provin din:

- a) contribuțiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibil, în condițiile legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate în asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) dreptul preferențial la resurse provenite din bugetul de stat și din bugetele locale, având în vedere statutul de utilitate publică al Asociației;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de art.II din prezentul Statut.

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Asociația poate desfășura și alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și vizează realizarea scopului ei.

2. Principalele cheltuieli ale asociației sunt:

- a) drepturile bănești ale aparatului tehnic, a cenzorului și ale colaboratorilor Asociației;
- b) procurări de rechizite și imprimare de birou, echipamente, baza materială;
- c) chirii, dobanzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masă, transport;
- e) pentru plata utilităților: apă, canal, salubritate, energie electrică, termică și gaze naturale ;

f) alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul de Administrație.

Salariile și alte drepturi bănești ale aparatului tehnic și cenzorului Asociației se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul de Administrație poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

3. **Exercițiul economico-financiar** începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

ARTICOLUL VI COMPONENTA ASOCIAȚIEI

Asociația este compusă din membrii fondatori și membrii activi.

A. Membrii fondatori

Unitățile administrativ-teritoriale care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriai competente teritorial sunt considerate membrii fondatori.

Membrii fondatori semnează, prin autoritățile locale reprezentative, actul constitutiv și statutul asociației.

B. Membrii activi

1. Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială din județul Dâmbovița. Procedural, solicitantul trebuie să își manifeste în scris opțiunea de înscriere, semnată și parafată, cererea sa urmând a se aproba dacă se întrunește votul jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului de administrație. Cererile vor fi însoțite de o recomandare a unuia dintre membrii Asociației.

2. Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice;

- b) renunțarea la calitatea de membru, orice membru al Asociației se poate retrage oricând, pe baza Hotărârii Consiliului Local, cu condiția să comunice decizia în scris Consiliului de Administrație, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești;

- c) excluderea din Asociație; Consiliul de Administrație poate hotărî cu majoritate de voturi (majoritate absolută) excluderea unui membru din asociație în următoarele situații:

- prin comportament sau atitudine ce aduce atingere morală Asociației;

- folosește prerogativele statutare în interes personal;
- acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;
- încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;
- aduce prejudicii materiale și financiare Asociației.

ARTICOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

1. În virtutea drepturilor conferite de dispozițiile legale și de prezentul statut, asociații au următoarele drepturi:
 - a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației, prin reprezentanți;
 - b) să-și exprime, prin reprezentanți, votul în ce privește activitatea Consiliului de Administrație;
 - c) să folosească și să participe la acțiunile organizate de asociație și să propună organizarea diverselor manifestări.
2. Membrii asociației au următoarele obligații:
 - a) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de Asociație;
 - b) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
 - c) să susțină activitatea asociației și interesele ei;
 - d) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.
3. Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot.
 Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin.(1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său, nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

ARTICOLUL VIII ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Structura Asociației cuprinde Adunarea generală, Consiliul de Administrație și cenzorul.

A. ADUNAREA GENERALĂ

1. Este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociației. Adunarea Generală a Asociației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarelor atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație, în condițiile legii;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea Actului constitutiv și al Statutului Asociației;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației;
- h) stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- i) orice altă atribuție prevăzută de lege.

Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an, la convocarea aparatului tehnic constituit de Consiliul de Administrație, și are drept de control permanent asupra celorlalte organe ale Asociației respectiv Consiliului de Administrație și cenzorul.

2. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședința Adunării Generale sau au votat împotriva.

Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din membrii săi, respectiv Hotărârile Adunării Generale luându-se de asemenea cu votul majorității membrilor prezenți.

3. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul - verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

B. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

1. Consiliul de Administrație este compus din președintele Consiliului Județean Dâmbovița și primarii reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, avizați de Consiliul Local și este ales pentru o perioadă de 2 ani.

2. Consiliul de Administrație asigură punerea în aplicare a Hotărârii Adunării Generale, reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terții, hotărând asupra căilor de realizare a scopului propus de Asociație.
3. Consiliul de Administrație asigură legăturile și cooperarea cu alte organizații, instituții artistice, științifice și sportive, ca și cu organismele de stat guvernamentale sau neguvernamentale, naționale sau internaționale, în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus.
4. Consiliul de Administrație poate accepta în numele Asociației, orice donație sau legat, cu respectarea dispozițiilor art. V punct 1, alineat 2 din Statut.
5. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
 - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
 - b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
 - c) aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului tehnic, la propunerea coordonatorului aparatului tehnic al Consiliului;
 - d) stabilește retribuțiile aparatului tehnic și al cenzorului;
 - e) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.
6. Consiliul se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este nevoie, în întruniri periodice și speciale. Întrunirile Consiliului vor fi convocate de către coordonatorul aparatului tehnic al Consiliului, sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înaintea unei astfel de întruniri.
7. Consiliul de Administrație deliberează în mod valabil, în prezența majorității membrilor săi (jumătate plus unu din totalul membrilor) și poate lua hotărâri cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Membrii Consiliului pot participa la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați despre ședință, prin intermediul aparatului tehnic al Consiliului. Se consideră valabilă comunicarea prin orice mijloc de comunicare, chiar și telefonic sau e-mail.

ARTICOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

1. Asociația se dizolvă :
 - a) de drept;

- b) prin hotărâre judecătorească;
 - c) prin hotărârea Adunării Generale;
 - d) în alte situații prevăzute de lege.
- a) Asociația se dizolvă de drept:
- prin realizarea, sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost construită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului, adunarea generală sau consiliul director trebuia constituit;
 - reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- b) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
- scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare opiniei publice;
 - urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - a devenit insolubilă.
2. În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului de Administrație încetează.
- Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
3. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.
4. Fiind Asociație de utilitate publică, bunurile provenite din resurse bugetare și rămase în urma lichidării se vor repartiza, prin Hotărâre a Guvernului, către alte asociații ori fundații cu scop similar sau către instituții publice cu același obiect de activitate. Celelalte bunuri rămase în patrimoniul Asociației vor fi transmise către persoane

- juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător. Data transmiterii bunurilor este cea a procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.
5. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației în Registru.
 6. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.
 7. Dacă în termen de 30 zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după acestea fiind considerați descărcați de orice obligații.
 8. Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

ARTICOLUL X MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

1. Modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.
2. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de Hotărârea Consiliului de Administrație.
3. Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se afla vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflate la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află noul sediu.
4. Având în vedere statutul său de utilitate publică, dobândit prin efectul legii Asociația are obligația de a comunica autorității administrative competente orice modificări ale actului constitutiv și ale statutului.

ARTICOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

1. Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către directorul executiv, pe baza împuternicirii Consiliului de Administrație.
2. Asociația va avea ștampila, sigla și însemne proprii.
3. În realizarea scopurilor propuse, Asociația intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară sau străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.
4. Litigiile referitoare la recunoașterea utilității publice a Asociației se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.
5. Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicate organelor de drept.
6. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.